

# TUTORIAL

## APLIKASI PETUGAS AKTA CERAI

1. Klik **shortcut Akta Cerai** sebanyak 2 kali



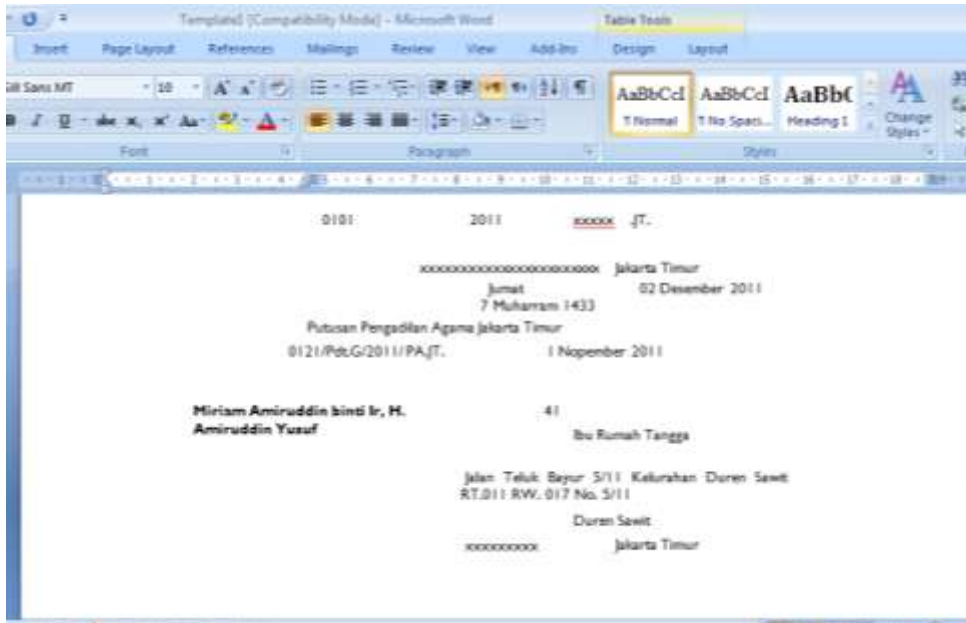
2. Setelah itu akan muncul halaman kerja Aplikasi Akta Cerai lalu klik Menu **Cetak Akta Cerai** untuk memulai pembuatan akta cerai. Klik **Browse data akta cerai** untuk melihat data akta cerai yang sudah dibuat



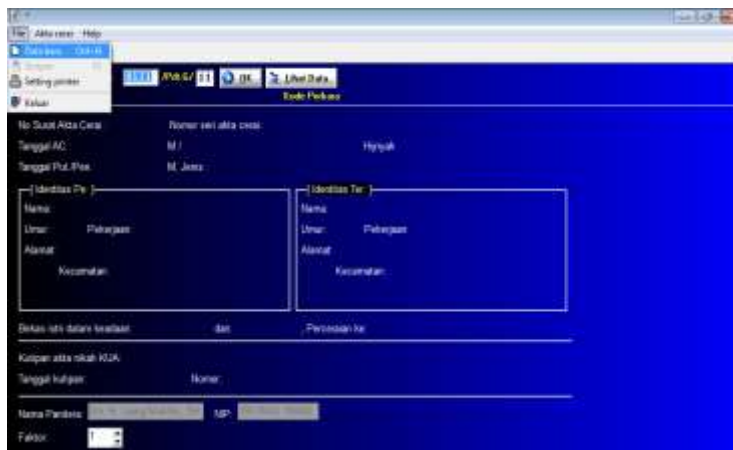
3. Jika memilih **Cetak Akta Cerai** maka akan muncul halaman blanko pembuatan akta cerai. Isilah semua data-data secara lengkap seperti di bawah ini. Antara lain : **isi nomor perkara** berkas yang akan dibuat akta cerai, tentukan **nomor urut akta cerai** serta tanggal pembuatan akta cerainya. Data para pihak akan terisi otomatis berdasarkan data dari base SIADPA.



- Setelah data diisi dengan lengkap, maka terlebih dahulu menyimpan dengan menekan F2 atau meng klik ikon disket. Setelah itu sudah saatnya melakukan cetak akta cerai dengan memilih menu **Preview dan Cetak Akta** atau tekan F9.
- Setelah perintah preview atau F9 muncul pilihan cetak ke Microsoft Word atau Excel. Pilih **Microsoft Word**. Lalu muncul halaman siap cetak sebagai berikut :



- Untuk membuka halaman baru maka lakukan dengan klik menu **data baru** atau tekan Ctrl N



- Untuk melihat data nomor perkara yang sudah dibuatkan akta cerainya dapat di lihat di menu **browse data akta cerai** dan munculah data akta cerai sebagai berikut :

